

معايير والية تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية

آلية التقييم:

الفئات المستهدفة:

- القيادات الأكاديمية: العميد والوكلاء ورئيس القسم العلمي ومدير وحدة ضمان الجودة.
- القيادات الإدارية: أمين عام المعهد ومديري الإدارات

مسئولية تقييم الأداء:

1. العميد: يقوم بتقييم الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة من خلال نموذج تقييم القيادات من الرئيس المباشر
2. الأمين العام: يقوم بتقييم مديري إدارات المعهد من خلال نموذج تقييم القيادات من الرئيس المباشر
3. الأطراف المستفيدة مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب من خلال استبيان تقييم أداء ونمط القيادة الأكاديمية والإدارية من الأطراف المعنية تعده لجنة القياس والتقويم بوحدة ضمان الجودة.

إجراءات عملية تقييم الأداء:

1. يقوم الرئيس المباشر بتقييم أداء الأطراف التابعة له (رئيس مجلس الإدارة للعميد – والعميد للوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة و الأمين العام).
2. تعد لجنة القياس و التقويم بوحدة ضمان الجودة استبيانات تقييم أداء و نمط القيادة الأكاديمية و الإدارية.
3. يتم توزيع الاستبيانات علي الاطراف المعنية و تحليلها و مقارنة النتائج
4. متابعة ومناقشة نتائج تقييم الأداء: تتابع وحدة ضمان الجودة نتائج تقييم الاداء وتناقش النتائج مع الاطراف المعنية.
5. تتخذ الاجراءات المناسبة للمساءلة والمحاسبة وفقا لنتائج تقييم الأداء.

معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية

- تتمثل المعايير والمؤشرات التي يتم على أساسها تقييم أداء القيادات الأكاديمية (وكيل المعهد ورؤساء الأقسام ومدير وحدة ضمان الجودة ومنسق البرنامج) في الآتي:

درجة تقييم الأداء				عصر التقييم	مسلسل
= 10 ممتاز	= 9 جدا	= 7 جيد	= 6 مقبول		
معيار 1: السمات الشخصية 50%					
مؤشرات التقييم:					
				تدعم القيادات العلاقات الانسانية وتتواصل بفاعلية مع الاطراف المختلفة	1
				تتقبل القيادات الاختلاف في الرأي وتناقش وتشارك الاخرين في اتخاذ القرار	2
				تجيد القيادات الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات	3
				تراعي الظروف الخاصة عند توزيع المسئوليات والمهام	4
				تعقد اجتماعات دورية مع الأطراف المعنية فردية او جماعية للنظر في الشكاوي والمقترحات	5
معيار 2: السمات القيادية 50%					
مؤشرات التقييم:					
				تتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الاداري و تطبق التعليمات واللوائح	1
				تحقق العدل و المساواه في توزيع أعباء العمل	2
				لديها القدرة علي اتخاذ القرارات و تتابع تنفيذها	3
				تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة وتربطها بالحوافز	4
				تتميز مراسلات القيادات الأكاديمية بوضوح المعلومات الواردة فيها	5
درجة التقييم =					

معايير تقييم أداء القيادات الادارية

- تتمثل المعايير والمؤشرات التي يتم على أساسها تقييم أداء الأمين العام في الآتى:

درجة تقييم الأداء				عنصر التقييم	مسلسل
= 10 ممتاز	= 9 جدا	= 7 جيد	= 6 مقبول		
معيار 1: السمات الشخصية 50%					
مؤشرات التقييم:					
				تدعم القيادات العلاقات الانسانية وتتواصل بفاعلية مع الاطراف المختلفة	1
				تتقبل القيادات الاختلاف في الرأي وتناقش وتشرك الاخرين في اتخاذ القرار	2
				تجيد القيادات الاستماع و تتحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات	3
				تراعي الظروف الخاصة عند توزيع المسئوليات والمهام	4
				تعقد اجتماعات دورية مع الأطراف المعنية فردية او جماعية للنظر في الشكاوي والمقترحات	5
معيار 2: السمات القيادية 50%					
مؤشرات التقييم:					
				تتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الاداري و تطبق التعليمات واللوائح	1
				تحقق العدل و المساواه في توزيع أعباء العمل	2
				لديها القدرة علي اتخاذ القرارات و تتابع تنفيذها	3
				تستخدم أساليب موضوعية للمساءلة و المحاسبة وتربطها بالحوافز	4
				تتميز مراسلات الأمين العام بوضوح المعلومات الواردة فيها	5
درجة التقييم =					

- تتمثل المعايير والمؤشرات التي يتم على أساسها تقييم أداء مديري الإدارات في الآتي:

درجة تقييم الأداء				عنصر التقييم	مسلسل
10 = ممتاز	9 = جيد جدا	7 = جيد	6 = مقبول		
				معيار 1: السمات الشخصية 50%	
				مؤشرات التقييم:	
				تدعم القيادات العلاقات الانسانية وتتواصل بفاعلية مع الاطراف المختلفة	1
				تتقبل القيادات الاختلاف في الرأي وتناقش وتشارك الاخرين في اتخاذ القرار	2
				تجيد القيادات الاستماع و تحقق من صحة ما يصل اليها من معلومات	3
				تراعي الظروف الخاصة عند توزيع المسئوليات والمهام	4
				تعقد اجتماعات دورية مع الأطراف المعنية فردية او جماعية للنظر في الشكاوي والمقترحات	5
				معيار 2: السمات القيادية 50%	
				مؤشرات التقييم:	
				تتمتع بالخبرة و الكفاءة في العمل الاداري و تطبق التعليمات واللوائح	1
				تحقق العدل و المساواه في توزيع أعباء العمل	2
				لديها القدرة علي اتخاذ القرارات و تتابع تنفيذها	3
				تستخدم أساليب موضوعية للمسائلة و المحاسبة وتربطها بالحوافز	4
				تتميز مراسلات مديري الإدارات بوضوح المعلومات الواردة فيها	5
درجة التقييم =					